



## PLANO DE AÇÃO TRE-AM (2025 - 2026)

Este plano apresenta as iniciativas de sustentabilidade do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas para os próximos dois anos. Focamos em redução de consumo, eficiência energética e promoção da diversidade.

### USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

**Objetivo:** Reduzir o consumo de descartáveis: monitorar a geração de resíduos de copos descartáveis, de água envasada e realizar campanhas de conscientização para o uso alternativo de garrafas térmicas e copos reutilizáveis.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhar mensalmente os registros de fornecimento e utilização de copos plásticos descartáveis nas unidades da Secretaria do Tribunal, Zonas Eleitorais e Central de Atendimento ao Eleitor.</li></ul>	SEALM / NSA	12/2026	Sem custo
<ul style="list-style-type: none"><li>Monitorar a geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.</li></ul>	SÃO / CAPAT / SEALM / NSA	12/2026	Sem custo
<ul style="list-style-type: none"><li>Avaliar a aquisição de garrafas térmicas e copos reutilizáveis para distribuir entre os servidores em contrapartida a extinção de copos e garra de água em embalagem descartável.</li></ul>	QUALIVIDA / NSA	12/2026	Previsão orçamentária

**Objetivo:** Alcançar maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), consequentemente reduzir o consumo de papel, tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>Monitorar periodicamente a utilização dos recursos de impressão em todos os equipamentos, por meio de software de gerenciamento de impressão, sendo seus registros mantidos pela STI e compartilhados com o Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade (NSA) para divulgação.</li></ul>	Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)	12/2026	Previsão orçamentária

INDICADOR	META
<ul style="list-style-type: none"><li>Consumo de copos descartáveis</li></ul>	Reduzir em 100% o consumo de copos descartáveis, até 2026.
<ul style="list-style-type: none"><li>Consumo de papel</li></ul>	Reduzir em 30% o consumo de papel, até 2026.
<ul style="list-style-type: none"><li>Consumo de água envasada em embalagens plásticas</li></ul>	Reduzir em 100% o consumo de água envasada em embalagens plásticas, até 2026.



- Quantidade de impressões

Reduzir em 30% a quantidade de impressões, até 2026.

## Resultados Esperados:

- Redução significativa do uso de descartáveis.
- Menor geração de resíduos plásticos.
- Adoção de hábitos mais sustentáveis pelos servidores.
- Otimização de recursos do órgão.

## Benefícios:

- Menor impacto ambiental.
- Fortalecimento da imagem institucional.
- Melhora da qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- Economia de recursos a longo prazo.

## ENERGIA ELÉTRICA

**Objetivo:** Monitorar o consumo e gastos com energia elétrica, recuperar/revitalizar a mini usina fotovoltaica de forma a obter significativa redução no consumo.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar o andamento do processo de revitalização da mini usina fotovoltaica;</li><li>• Avaliar ações de conscientização que venham a mitigar o consumo desnecessário de energia;</li><li>• Verificar a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando maior eficiência do gasto.</li></ul>	SAO / CADS / SESEP	12/2026	Sem custo

INDICADOR	META
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consumo de energia elétrica</li></ul>	Reduzir em 6% o consumo de energia elétrica, até 2026.

## Resultados Esperados:

- Redução do consumo de energia elétrica: Meta de redução de 6% até 2026.
- Retomada da produção de energia solar: Revitalização da usina fotovoltaica para maior autossuficiência.
- Otimização dos gastos com energia: Ajustes contratuais e conscientização para uso eficiente.

## Benefícios:

- Sustentabilidade ambiental: Menor emissão de gases de efeito estufa e uso de energia limpa.
- Redução de custos: Diminuição dos gastos com energia elétrica.
- Eficiência energética: Uso otimizado dos recursos energéticos.
- Conscientização: Promoção de práticas sustentáveis entre os servidores.
- Melhora da imagem institucional: Demonstração do compromisso com a sustentabilidade.

## ÁGUA E ESGOTO



**Objetivo:** Monitorar o consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorar o consumo com adoção de medidas que visem a economia de água através de melhorias nas instalações;</li> <li>Realizar vistorias periódicas para averiguar possíveis vazamentos;</li> <li>Conscientizar os servidores sobre o uso racional da água.</li> </ul>	SAO / CADS / SESEP	Contínuo	Sem custo

INDICADOR	META
Consumo de água.	Reduzir em 6% o consumo de água, até 2026.

### Resultados Esperados:

- Redução do consumo de água: Meta de redução de 6% até 2026.
- Otimização dos gastos com esgoto: Menor consumo de água resulta em menor gasto com esgoto.
- Redução de perdas: Detecção e correção de vazamentos diminuem o desperdício.
- Conscientização e mudança de hábitos: Servidores mais conscientes e engajados no uso racional da água.

### Benefícios:

- Sustentabilidade ambiental: Preservação dos recursos hídricos e redução do impacto ambiental.
- Redução de custos: Economia com contas de água e esgoto.
- Eficiência na gestão dos recursos: Uso otimizado da água e redução de perdas.
- Responsabilidade social: Demonstração do compromisso do órgão com a sustentabilidade.
- Melhora da imagem institucional: Adoção de práticas sustentáveis fortalece a reputação do órgão.

## GESTÃO DE RESÍDUOS



**Objetivo:** Estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar uma gestão de resíduos eficiente e sustentável, abrangendo desde a coleta e descarte adequados até a conscientização e educação dos funcionários, com o objetivo de minimizar o impacto ambiental e promover a responsabilidade socioambiental.</li> </ul>	NSA/ STI / SEALM / COMED / SEOP	Contínuo	Sem custo

INDICADOR	META
Coleta seletiva geral.	Elevar em 30% coleta geral (CGe), até 2026.

### Resultados Esperados:

- Aumento da coleta seletiva: Meta de elevar em 30% a coleta geral (CGe) até 2026.
- Redução da geração de resíduos: Práticas de consumo consciente e descarte adequado.
- Destinação ambientalmente correta: Encaminhamento dos resíduos para reciclagem ou tratamento adequado.
- Conscientização e mudança de hábitos: Servidores mais engajados na gestão de resíduos.

## Benefícios:

- Sustentabilidade ambiental: Minimização do impacto ambiental e preservação dos recursos naturais.
- Responsabilidade socioambiental: Demonstração do compromisso do órgão com a sociedade e o meio ambiente.
- Redução de custos: Possível economia com a destinação de resíduos para aterros sanitários.
- Melhora da imagem institucional: Adoção de práticas sustentáveis fortalece a reputação do órgão.
- Ambiente de trabalho mais saudável: Redução da poluição e promoção de um ambiente mais limpo.

## REFORMAS E CONSTRUÇÕES

**Objetivo:** Monitorar os gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010 e suas alterações. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar plano de gestão de obras detalhado, com estimativas de custos e cronogramas;</li><li>• Realizar licitações assertivas de forma a escolher as melhores empresas;</li><li>• Usar sistemas para acompanhar a obra e controlar os gastos.</li></ul>	SAO / SEOP	Contínuo	Previsão orçamentária

INDICADOR	META
Gastos com reformas.	A natureza variável da programação, influenciada por demandas, recursos e prioridades da gestão, impossibilita a definição de metas fixas para o indicador em questão.

## Resultados Esperados:

- Otimização dos gastos com reformas: Planejamento detalhado e controle rigoroso dos custos.
- Melhoria da qualidade das obras: Seleção de empresas qualificadas e acompanhamento constante.
- Cumprimento da Resolução CNJ nº 114/2010: Priorização da acessibilidade e inclusão nas obras.
- Transparência e eficiência na gestão de obras: Acompanhamento em tempo real e relatórios detalhados.

## Benefícios:

- Economia de recursos: Redução de custos e desperdícios nas obras.
- Melhoria da infraestrutura: Edifícios e unidades mais modernos e funcionais.

- Acessibilidade e inclusão: Atendimento às normas de acessibilidade para todos os usuários.
- Maior controle e transparência: Gestão eficiente e transparente dos recursos públicos.
- Melhora da imagem institucional: Demonstração do compromisso com a qualidade e a responsabilidade na gestão de obras.

## LIMPEZA

**Objetivo:** Monitorar os gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorar o desempenho e otimizar o uso de recursos;</li><li>• Utilizar produtos de limpeza sustentáveis e evitar desperdício;</li><li>• Realizar treinamentos práticos e campanhas de conscientização para incentivar a adoção de práticas sustentáveis no uso de recursos.</li></ul>	SAO / CADS / SESEP	Contínuo	Sem custo

INDICADOR	META
Gastos com contratos de limpeza.	A complexidade das contratações de limpeza e conservação, que envolvem processos licitatórios, legislação específica, convenções coletivas e regimes tributários, torna inviável o estabelecimento de metas.

### Resultados Esperados:

- Otimização dos gastos com limpeza: Monitoramento e gestão eficiente dos recursos.
- Redução do impacto ambiental: Utilização de produtos de limpeza sustentáveis.
- Melhora da qualidade dos serviços: Treinamento dos funcionários e adoção de práticas eficientes.
- Conscientização e mudança de hábitos: Servidores mais engajados na sustentabilidade.

### Benefícios:

- Sustentabilidade ambiental: Redução do uso de produtos químicos nocivos e do desperdício de recursos.
- Redução de custos: Otimização dos recursos e gestão eficiente dos contratos.
- Melhora da qualidade do ambiente de trabalho: Limpeza eficiente e segura.
- Responsabilidade social: Demonstração do compromisso do órgão com a sustentabilidade.
- Melhora da imagem institucional: Adoção de práticas sustentáveis fortalece a reputação do órgão.

## VIGILÂNCIA

**Objetivo:** Monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada).



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar a possibilidade de renegociação de contratos;</li><li>• Instalar sistemas de monitoramento eletrônico, controle de acesso e iluminação eficiente;</li><li>• Utilizar análise de vídeo e biometria para aumentar a segurança;</li><li>• Treinar funcionários para agir em situações de emergência.</li></ul>	SAO / GPJ	Contínuo	Previsão orçamentária

INDICADOR	META
Gastos com serviços de vigilância.	Devido à natureza complexa das contratações de vigilância, que exigem licitação e consideram diversos fatores legais e contratuais, o estabelecimento de metas não se mostrou viável.

### Resultados Esperados:

- Otimização dos gastos com vigilância: Renegociação de contratos e implementação de tecnologias eficientes.
- Aumento da segurança: Utilização de sistemas de monitoramento, análise de vídeo e biometria.
- Melhora da eficiência dos serviços: Treinamento dos funcionários e adoção de tecnologias avançadas.

### Benefícios:

- Redução de custos: Renegociação de contratos e otimização de recursos.
- Maior segurança: Implementação de tecnologias avançadas e treinamento dos funcionários.
- Eficiência na gestão da segurança: Monitoramento e controle eficazes.
- Melhora da imagem institucional: Demonstração do compromisso com a segurança e a eficiência.





## TELEFONIA

**Objetivo:** Monitorar o consumo e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação). Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o TRE-AM.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>Implementar ações para garantir a sustentabilidade da redução de gastos com telefonia nos próximos anos;</li><li>Realizar campanhas de conscientização interna sobre o uso consciente dos recursos de telefonia, incentivando a utilização de alternativas gratuitas como aplicativos de mensagens ou ferramentas de videoconferência;</li></ul>	SAO / CADS / SESEP	12/2026	Sem custo

INDICADOR	META
Gastos com serviços de telefonia.	Reduzir em 30% os gastos com telefonia, até 2026, em relação aos anos de referência (anos eleitorais e não eleitorais).

### Resultados Esperados:

- Redução significativa dos gastos com telefonia: Meta de redução de 30% até 2026, comparando anos eleitorais e não eleitorais.
- Adoção de alternativas de comunicação de menor custo: Maior uso de VoIP, e-mails e aplicativos gratuitos.
- Conscientização dos servidores: Uso mais eficiente dos recursos de telefonia.

### Benefícios:

- Economia de recursos: Redução dos gastos com telefonia.
- Otimização da comunicação: Uso de ferramentas mais eficientes e de menor custo.
- Sustentabilidade financeira: Uso consciente dos recursos.
- Modernização da comunicação: Adoção de novas tecnologias.
- Melhora da imagem institucional: Demonstração do compromisso com a eficiência e a sustentabilidade.

## VEÍCULOS - MANUTENÇÃO

**Objetivo:** Monitorar a mobilidade e os gastos com a frota oficial para maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>Monitorar periodicamente os gastos com manutenção;</li><li>Realizar campanhas de conscientização interna sobre a importância da condução responsável e da manutenção preventiva dos veículos, incentivando os condutores a adotarem práticas que contribuam para a redução de desgastes e a prevenção de problemas.</li></ul>	SAO / CADS / SETRAN	12/2026	Sem custo

INDICADOR	META
Gastos com serviços de manutenção de veículos.	Evitar que os gastos com manutenção de veículos ultrapasse o limite máximo de 15%, em relação aos anos de referência (anos eleitorais e não eleitorais), até 2026.

### Resultados Esperados:

- Controle dos gastos com manutenção: Meta de evitar que os gastos ultrapassem 15% dos anos de referência até 2026.
- Redução do desgaste dos veículos: Conscientização sobre condução responsável e manutenção preventiva.
- Prevenção de problemas: Manutenção preventiva para evitar falhas e custos maiores.

### Benefícios:

- Economia de recursos: Controle dos gastos com manutenção e prevenção de problemas.
- Aumento da vida útil dos veículos: Condução responsável e manutenção preventiva.
- Melhora da segurança: Veículos em boas condições de uso.
- Eficiência na gestão da frota: Monitoramento e controle dos gastos.
- Conscientização: Servidores mais engajados na preservação dos veículos.



## VEÍCULOS - COMBUSTÍVEL

**Objetivo:** Monitorar o consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adotar o abastecimento dos veículos flex somente com Etanol como forma de mitigar o uso do diesel em outros veículos da frota;</li> <li>Estudar a viabilidade de substituição da frota de veículos, quando houver necessidade, para veículos de baixa emissão de carbono;</li> <li>Implementar programas de condução eficiente;</li> <li>Otimizar rotas e intensificar a manutenção preventiva dos veículos.</li> </ul>	SAO / CADS / SETRAN	12/2026	Previsão orçamentária

INDICADOR	META
Gastos com consumo de diesel.	Reduzir em 6% os gastos com consumo de diesel, até 2026, em relação aos anos de referência (anos eleitorais e não eleitorais).

### Resultados Esperados:

- Redução dos gastos com diesel:** Meta de redução de 6% até 2026, comparando anos eleitorais e não eleitorais.
- Redução da emissão de carbono:** Uso de etanol e possível substituição da frota por veículos de baixa emissão.
- Otimização do consumo de combustível:** Condução eficiente, rotas otimizadas e manutenção preventiva.

### Benefícios:

- Economia de recursos:** Redução dos gastos com combustível.
- Sustentabilidade ambiental:** Menor emissão de gases poluentes.
- Eficiência na gestão da frota:** Monitoramento e controle do consumo de combustível.
- Melhora da imagem institucional:** Demonstração do compromisso com a sustentabilidade.



## APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

**Objetivo:** Monitorar as despesas com contratos de serviços gráficos.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analise a real necessidade de cada material gráfico. Muitas vezes, é possível substituir impressos por versões digitais, como e-mails, apresentações online ou materiais para redes sociais;</li><li>• Considerar a impressão sob demanda para materiais com baixa rotatividade;</li><li>• Planejar as tiragens com base na demanda real, evitando excessos que geram desperdício;</li><li>• Padronize os formatos e layouts dos materiais gráficos para otimizar o uso de papel e reduzir custos de design.</li></ul>	SEGEOR	Contínuo	

INDICADOR	META
Gastos com serviços gráficos no período-base.	A ausência de histórico de gastos impede a estimativa precisa. Sugerimos, portanto, o monitoramento dos custos entre 2022 e 2025, para que se possa estabelecer metas quantitativas para 2026 e 2027.

### Resultados Esperados:

- **Redução de gastos:** Otimização do uso de materiais gráficos e adoção de alternativas digitais.
- **Redução de desperdício:** Impressão sob demanda e planejamento de tiragens.
- **Otimização do uso de papel:** Padronização de formatos e layouts.
- **Melhora da eficiência:** Análise da necessidade e planejamento estratégico.

### Benefícios:

- **Economia de recursos:** Redução de gastos com serviços gráficos.
- **Sustentabilidade:** Redução do consumo de papel e outros materiais.
- **Eficiência na gestão:** Otimização dos processos de produção de materiais gráficos.
- **Melhora da organização:** Padronização de formatos e layouts.
- **Modernização:** Substituição de materiais impressos por versões digitais.

## AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**Objetivo:** Reduzir do impacto ambiental gerado com a aquisição de bens e serviços.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
• Promover curso de capacitação voltado às contratações públicas sustentáveis	SGP / COEDE / SECAP	12/2026	Previsão orçamentária

INDICADOR	META
Índice de compras sustentáveis.	Aumentar em 2% o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras, até 2026.

### Resultados Esperados:

- **Aumento do índice de compras sustentáveis:** Meta de aumentar em 2% o percentual de compras sustentáveis até 2026.
- **Redução do impacto ambiental:** Aquisição de bens e serviços com menor pegada ecológica.
- **Conscientização dos servidores:** Capacitação para promover práticas sustentáveis nas compras.

### Benefícios:

- **Sustentabilidade ambiental:** Redução do impacto ambiental das aquisições e contratações.
- **Responsabilidade social:** Demonstração do compromisso do órgão com a sustentabilidade.
- **Eficiência na gestão:** Adoção de critérios sustentáveis nas compras.
- **Melhora da imagem institucional:** Reconhecimento como um órgão responsável e sustentável.

## QUALIDADE DE VIDA

**Objetivo:** Monitorar a participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<p><b>Meta 1: Realizar ações de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar workshops, palestras, seminários e cursos presenciais e online, com conteúdo relevante e interativo.</li> <li>Promover campanhas de comunicação interna e externa para divulgar as ações e engajar o público-alvo.</li> <li>Implementar programas de atividades físicas, como ginástica laboral, yoga ou meditação.</li> <li>Oferecer programas de apoio psicológico e emocional, com atendimento individual e em grupo.</li> </ul> <p><b>Meta 2: Ampliar a participação nas ações de qualidade de vida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferecer uma variedade de formatos e horários de ações de qualidade de vida para atender às diferentes necessidades do público-alvo.</li> <li>Reconhecer e premiar a participação nas ações de qualidade de vida, por meio de certificados, selos ou outros incentivos.</li> <li>Divulgar os benefícios das ações de qualidade de vida para a vida pessoal e profissional dos participantes.</li> <li>Integrar os temas de saúde e qualidade de vida no trabalho nos programas de treinamento e desenvolvimento da organização.</li> </ul>	SGP / QUALIVIDA	12/2026	Previsão orçamentária

INDICADOR	META
Número de ações realizadas.	<b>1</b> - Realizar, pelo menos, 2 (duas) ações voltadas para a promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho em anos eleitorais e 4 (quatro) em anos não eleitorais;
Número de participantes.	<b>2</b> – Ampliar em, pelo menos, 40% a participação nas ações de qualidade de vida em relação ao ano de referência.



## Resultados Esperados:

- Realização de, no mínimo, 2 ações de promoção da saúde e qualidade de vida em anos eleitorais e 4 em anos não eleitorais.
- Aumento de, no mínimo, 40% na participação das ações de qualidade de vida em relação ao ano de referência.
- Melhora do bem-estar dos servidores.
- Aumento do engajamento e da motivação.
- Fortalecimento do clima organizacional.

## Benefícios:

- **Melhora da saúde física e mental:** As ações de qualidade de vida contribuem para a prevenção de doenças e o bem-estar dos servidores.
- **Aumento da produtividade:** Servidores mais saudáveis e motivados tendem a ser mais produtivos.
- **Redução do absenteísmo:** Ações de qualidade de vida podem reduzir o número de faltas e licenças médicas.
- **Melhora do clima organizacional:** Ações de qualidade de vida podem fortalecer o senso de comunidade e o clima de colaboração.
- **Fortalecimento da imagem institucional:** Ações de qualidade de vida demonstram o compromisso do órgão com o bem-estar dos servidores.

## CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

**Objetivo:** Monitorar a participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<b>Meta 1: Realizar ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar workshops, palestras e seminários sobre temas como gestão de resíduos, consumo consciente e energias renováveis.</li> <li>Promover campanhas de conscientização interna e externa.</li> <li>Registrar todas as ações realizadas e seus resultados.</li> <li>Coletar feedback dos participantes para aprimorar as próximas iniciativas.</li> </ul>	SGP/COEDE/SE CAP e NSA	12/2026	Previsão orçamentária
<b>Meta 2: Ampliar a participação nas ações de capacitação em sustentabilidade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar diversos canais de comunicação (e-mail, redes sociais, murais) para divulgar as ações.</li> <li>Oferecer certificados de participação e outros incentivos.</li> <li>Reconhecer e premiar os participantes mais engajados.</li> <li>Facilitar o acesso a cursos online.</li> <li>Garantir que as ações sejam acessíveis a todos os públicos, considerando diferentes necessidades e disponibilidades.</li> </ul>			

INDICADOR	META
Número ações de capacitação em sustentabilidade.	1 - Realizar, pelo menos, 2 (duas) ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade em anos eleitorais e 4 (quatro) ações em anos não eleitorais;
Número de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade.	2 – Ampliar em, pelo menos, 45% a participação nas ações de capacitação em sustentabilidade, em relação ao ano de referência até 2026.

### Resultados Esperados:

- Realização de, no mínimo, 2 ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade em anos eleitorais e 4 em anos não eleitorais.



- Aumento de, no mínimo, 45% na participação das ações de capacitação em sustentabilidade em relação ao ano de referência até 2026.
- Servidores mais conscientes e engajados em práticas sustentáveis.
- Melhora da gestão de recursos e redução do impacto ambiental.
- Fortalecimento da cultura de sustentabilidade no órgão.

## **Benefícios:**

- **Sustentabilidade ambiental:** Redução do impacto ambiental das atividades do órgão.
- **Responsabilidade social:** Demonstração do compromisso com a sustentabilidade.
- **Eficiência na gestão:** Melhor uso de recursos e processos mais sustentáveis.
- **Melhora da imagem institucional:** Reconhecimento como um órgão responsável e sustentável.
- **Engajamento dos servidores:** Participação ativa em ações de sustentabilidade.



## EQUIDADE E DIVERSIDADE

**Objetivo:** Promover a equidade e a diversidade por meio de políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.



AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	ORÇAMENTO
<p><b>Meta 1 - Manter em, pelo menos, 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, dos cargos de direção e chefia, em relação a proporção de servidoras no órgão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferecer treinamentos específicos para líderes sobre como gerenciar equipes diversas;</li> <li>Realizar treinamentos para todos os servidores sobre igualdade de gênero, viés inconsciente e combate ao sexismo;</li> </ul> <p><b>Meta 2 – Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar políticas de flexibilidade no trabalho, como horários flexíveis e tele trabalho, para facilitar a conciliação entre vida profissional e pessoal;</li> <li>Implementar políticas específicas contra assédio e discriminação, com canais de denúncia seguros;</li> <li>Promover a capacitação contínua dos servidores, visando a excelência no atendimento a todos os eleitores, com foco em diversidade, equidade e inclusão.</li> </ul>	SGP / COEDE / SECAP / OUVIDORIA DA MULHER e NSA	12/2026	Previsão orçamentária

INDICADOR	META
Quantidade de servidoras ocupantes de cargos de direção e chefia.	<b>1</b> - Manter em, pelo menos, 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, dos cargos de direção e chefia, em relação a proporção de servidoras no órgão;
Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade.	<b>2</b> – Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização.

### Resultados Esperados:

- Manutenção da proporcionalidade de servidoras em cargos de direção e chefia.
- Realização de ações de sensibilização em equidade e diversidade.
- Ambiente de trabalho mais inclusivo e respeitoso.
- Melhora do atendimento aos usuários, considerando a diversidade.
- Fortalecimento da cultura de igualdade e respeito no órgão.



## **Benefícios:**

- **Igualdade de oportunidades:** Promoção da igualdade de gênero e combate à discriminação.
- **Melhora do clima organizacional:** Ambiente de trabalho mais respeitoso e inclusivo.
- **Atendimento de qualidade:** Servidores capacitados para atender a todos os públicos.
- **Fortalecimento da imagem institucional:** Demonstração do compromisso com a diversidade e a inclusão.
- **Redução de conflitos:** Políticas claras contra assédio e discriminação.