



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Nome do Demandante	MARCELO JODSON SUSSUARANA LIRA			Unidade Demandante	COCEL
Função	Coordenador	E-mail	cocel@tre-am.jus.br	Telefone	3632-4467

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Prestação de serviços de apoio à realização das Eleições Municipais 2024 no Estado do Amazonas mediante alocação de postos de trabalho com atuação nos Cartórios Eleitorais, locais de armazenamento de urnas eletrônicas, locais de votação do estado e pontos de transmissão.

3. JUSTIFICATIVA

Na medida em que se aproximam as eleições, as atividades atribuídas ao TRE- AM e Cartórios Eleitorais se avolumam. São realizadas atividades tais como preparação das urnas e computadores com os sistemas em fase de teste; simulados de eleições para homologação dos sistemas; preparação das urnas e computadores com sistemas em fase de produção; oficialização dos sistemas; levantamento da infraestrutura dos locais de votação; registro das informações levantadas; convocação, treinamento e apoio aos mesários; gestão da distribuição das urnas eletrônicas; substituição de urnas que eventualmente apresentem problemas no dia da votação e transmissão dos arquivos das urnas eletrônicas após a votação. A contratação dos serviços de apoio se faz necessária pelo aumento considerável na demanda de serviços cartorários em ano eleitoral.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

- a) Auxiliar os cartórios eleitorais na preparação e suporte às urnas para o pleito e na transmissão dos resultados;
- b) Auxiliar a Seção de Voto Informatizado na preparação das urnas para o pleito de 2024;
- c) Aproximar o TRE da comunidade em que está inserido por meio da movimentação econômica gerada pelas contratações realizadas e pelo caráter cívico da atividade envolvida.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

5.1. A contratação está alinhada com os objetivos do Plano Estratégico do TRE-AM?

(X) Sim - Qual?

- (x) Garantir os direitos fundamentais.
- (x) Fortalecer a relação institucional do judiciário com a sociedade.
- () Agilizar a produtividade na prestação jurisdicional.
- () Enfrentar a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.
- () Promover a sustentabilidade.
- () Aperfeiçoar a gestão administrativa e a governança judiciária.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

- ☐ Aperfeiçoar a gestão de pessoas.
☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.
☐ Fortalecer a estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.

☐ Não.

5.2. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)?

- ☒ Sim, código de Identificação no PCA: CM: ou CS:
☐ Não.

6. PREVISÃO DA DATA DA CONTRATAÇÃO

Data: 30/06/2023.

7. FONTE DE RECURSO

UG COCEL/ 33.90.37.01.0001 APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL

8. INDICAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (mínimo 3 servidores)

Foram consultados e se dispuseram a compor a Equipe de Planejamento da Contratação os servidores abaixo relacionados:

Marcelo Jódson Sussuarana Lira – Requisitante
Fredson Lima Cavalcante – Integrante Técnico
Indicação de integrante administrativo pela Administração

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

9.1. A contratação exigirá:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

1. Equipe de Planejamento da Contratação:
☐ Não: Justificar:
☒ Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o regulamento.
2. Estudo Técnico Preliminar - ETP:
☐ Não: Justificar:
☒ Sim.
3. Mapa de Gestão de Riscos:
☐ Não: Justificar:
☒ Sim.
4. Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato:
☐ Não: Justificar:
☒ Sim.

9.2. Sistema de Dispensa Eletrônica.

1. Verifica-se algum óbice para que a contratação seja processada por dispensa eletrônica, caso possível?
☐ Não.
☒ Sim: Justificar: Contratação de valor elevado.

10. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (assinatura eletrônica)

Nome: Marcelo Jodson Sussuarana Lira
Cargo/Função: Coordenador de Cadastro e Eleições
Data: 28/12/2023