



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS  
Avenida André Araújo, nº 200 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - [www.tre-am.jus.br](http://www.tre-am.jus.br)

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Nº 021/2023 - SECAP/COEDE/SGP**

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para capacitar servidores da Administração a utilizarem o Suprimento de Fundos-SF por meio do Cartão de Pagamentos do Governo Federal – CPGF, evidenciando e esclarecendo as principais rotinas de execução orçamentária e financeiras no âmbito do SIAFI e procedimentos no Sistema do Cartão de Pagamento (Autoatendimento Setor Público do Banco do Brasil). O curso será ministrado no formato **EAD *on line***, no período de **02 a 05 de outubro** do ano em curso.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Há em tramitação, neste Regional, nova resolução de suprimento de fundos, adequando-o ao meio de pagamento por Cartão de Pagamento do Governo Federal. Nesse mister, afigura-se de suma importância a capacitação das unidades envolvidas, COFIN e GABSAO, visando garantir maior aplicabilidade aos novos normativos. Importa ainda ressaltar que a proposta de treinamento é oportuna em razão de não ser ano eleitoral, além de não ensejar despesas com diárias e passagens.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Entende-se que a oportunidade de realização de contratação para treinamentos ministrados em ambiente virtual, mediante curso *on line*, visa atender às necessidades dos servidores que atuam na área administrativa e do próprio TRE/AM, e possibilita a troca de conhecimento e experiências, tornando-o eficaz em relação a fixação do aprendizado.

### 4. REQUISITOS LEGAIS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se dará pelo Processo de Contratação Direta, por Inexigibilidade de Licitação, com fulcro no artigo 74, Inciso III, alínea f, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

### 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

O curso ocorrerá no formato EAD *on line*, de 02 a 05 de outubro, com carga horária de 16 (dezesesseis) horas-aula. A empresa contratada deverá oferecer material didático e de apoio com conteúdo de qualidade e adequado ao tema desta ação de formação, expedir certificação com data início/fim, carga horária e conteúdo programático aos servidores que obtiverem aprovação e frequência de no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária. O curso, deverá ser desenvolvido de forma que ao final os servidores participantes estejam capacitados e preparados para atuar na utilização de SF por meio do cartão de pagamentos do Governo Federal.

### 6. GESTÃO DO CONTRATO

A execução do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Seção de Capacitação/COEDE/SGP.

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

O pagamento se dará com a liquidação da Nota de Empenho, em 5 (cinco) dias úteis após atesto do Setor Contábil e Financeiro, via Ordem Bancária, cujo valor será depositado em Banco/Agência/Conta a ser indicada pela contratada, mediante a apresentação da Nota Fiscal no modelo fornecido pela Seção de Capacitação, logo após a execução do contrato, devendo a contratada estar em situação fiscal regular com os tributos federais.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A escolha do fornecedor ocorrerá pela notória especialização da empresa e/ou da qualidade do profissional que ministrará o curso, no campo de sua especialidade, cujos requisitos relacionados com suas atividades, nos permita avaliar a adequação e a plena satisfação do objeto deste contrato. Além do que, o conteúdo programático do curso ofertado deverá estar adequado ao tema do evento “Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamentos do Governo Federal”.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor da inscrição individual é de R\$ 1.990,00 (um mil novecentos e noventa reais) por participante. Serão inscritos 15 participantes, sendo 14 inscrições pagas, ao valor total de R\$ 26.600,00 (vinte e seis mil e seiscentos reais), e o 15º participante como cortesia.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O saldo orçamentário do PTRES 167575 – UGR 070188, administrado pela Seção de Capacitação, mostra-se suficiente para custear as despesas de contratação do evento por se tratar de recurso destinado à capacitação de servidor.

## **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, as seguintes sanções, garantida a prévia defesa da contratada:

I - advertência;

II - multa;

III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

### **10.1 Na aplicação das sanções serão considerados:**

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**DANNA MICHELLE GORDIANO VALENTE**

SECAP

---



Documento assinado eletronicamente por **DANNA MICHELLE GORDIANO VALENTE**, **Chefa de Seção**, em 15/09/2023, às 13:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0000084617** e o código CRC **551C7314**.

---