



## 1 IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Nome do requisitante	Ricardo Pereira de Mendonça Junior	Área/Setor	CDES/STI
E-mail	ricardo.junior@tre-am.jus.br	Telefone(s)	3632-4464

## 2 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

### *Descrição sucinta da demanda*

Contratação de serviço de SMS – Short Message Service – para envio de mensagens de textos para celular visando a comunicação com os eleitores, mesários e outros que necessitem receber informações do TRE-AM.

## 3. JUSTIFICATIVA

### *Descrever de forma clara a justificativa contendo um breve histórico e as motivações da demanda*

O SMS é utilizado largamente para o envio de notificações automáticas para telefones celulares. Assim, o SMS deve ser curto e objetivo, alertando para algo de interesse da pessoa notificada para com o TRE-AM. O envio de SMS tem larga vantagem pois é extremamente rápido e eficiente, não necessitando de conexão com a internet, além do que todos os telefones celulares, sejam simples ou de última geração, já estão aptos a receber SMS sem necessidade de instalação de quaisquer outros aplicativos.

O TRE-AM implantou no ano de 2016 o processo de agendamento para atendimento ao eleitor através de serviço disponível na internet. Porém, o atendimento físico não correspondia ao quantitativo agendado pois muitos eleitores esqueciam o agendamento feito e não compareciam para atendimento. Assim, o envio de SMS um dia antes do atendimento tem a finalidade de lembrar o agendamento junto ao TRE-AM e, assim, diminuir o não comparecimento dos eleitores.

No ano de 2018, foi implementado o sistema de gerenciamento dos mesários pelas zonas eleitorais. As zonas eleitorais começaram a utilizar o sistema para avisar os mesários quanto as datas e horas para o treinamento de mesários. E este aviso de treinamento era feito através do envio de SMS para os telefones celulares dos mesários, garantindo uma comunicação rápida e eficiente.

Aproveitando o modelo utilizado para comunicação de agendamento dos eleitores e treinamento dos mesários, a Escola Judiciária passou a utilizar o envio de SMS para os inscritos nos cursos oferecidos afim de comunicá-los sobre os eventos relacionados com os cursos para os quais se inscreveram.

#### **4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

*Descrever os resultados a serem alcançados com o atendimento da demanda*

O envio de mensagens curtas, claras e objetivas aos eleitores, mesários e outros para conhecimento de algo de seu interesse junto ao TRE-AM. Essas mensagens são entregues de forma rápida, eficiente, de grande alcance e pequeno custo. Dentre os quais:

- Comunicação aos eleitores sobre o proximidade do seu agendamento ou mesmo cancelamento por fato superveniente;
- Comunicação dos mesário sobre dia e horário de seu treinamentos ou qualquer outra informação que a zona eleitoral queira enviar que seja do interesse dos mesários;
- Comunicação com o público alvo da Escola Judiciária acerca dos eventos dos cursos nos quais está inscrito.
- Comunicação com outros públicos de interesse do TRE-AM

#### **5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

*Descrever o alinhamento da demanda com os instrumentos de planejamento institucional, como, por exemplo: PlanoPlurianual(PPA), Planejamento Estratégico Institucional (PEI), Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), etc.*

A contratação está alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional 2016/2021.

- Garantir a legitimidade do processo eleitoral e os direitos de cidadania e fortalecer a democracia  
Índice de desempenho institucional (IE-000)
- Aprimorar o processo eleitoral e fortalecer sua segurança  
Índice de biometria do cadastro eleitoral do Amazonas (IE-001)

#### **6. FONTE DE RECURSO**

*Indicar a fonte de recursos para as despesas da demanda*

UGR : 070175 / TIC APOIO

#### **7. ASSINATURA DO REQUISITANTE**

Ricardo Pereira de Mendonça Junior  
Analista de sistemas / Fiscal de contrato  
03/06/2020