



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

Avenida André Araújo, nº 200 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tre-am.jus.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - SECAP

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Nome do Demandante	Cristiane Corrêa Viana de Souza			Unidade Demandante	SECAP
Função	<u>Chefe</u> de Seção	E-mail	secap@tre-am.jus.br)	Telefone	3632-4427

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (COM CÓDIGO MATERIAL/SERVIÇO E QUANTIDADES)

Contratação de ação de capacitação destinada à participação presencial de 2 (dois) servidores no “LICITAÇÃO COMPLETO – IMPLANTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, LICITAÇÕES LETRÔNICAS E SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO- SRP”, quais sejam, o Diretor-Geral do TRE/AM e o Secretário de Administração, Orçamento e Finanças. O curso deverá ocorrer no período de 10 a 12 de julho de 2024, no horário de 8:30 às 12:30h e de 14 às 18h, com carga horária de 24 (VINTE E QUATRO) horas, na cidade de Salvador/BA.

3. JUSTIFICATIVA

A demanda consta do Plano Anual de Capacitação (PAC) 2024, enquadrada como prioridade alta, tendo como público alvo dirigentes, que é o caso em tela, pois serão inscritos o Diretor-Geral e o Secretário de Administração, Orçamento e Finanças deste Tribunal.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Aprimorar e qualificar os gestores do TRE/AM na área de licitações e contratos administrativos, visando a lhes fornecer subsídios e elementos para ações pertinentes às decisões e despesas oriundas de tais procedimentos administrativos.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

5.1. A contratação está alinhada com os objetivos do Plano Estratégico do TRE-AM?

( X ) Sim- Qual?

- ( ) Garantir os direitos fundamentais.
- ( ) Fortalecer a relação institucional do judiciário com a sociedade.
- ( ) Agilizar a produtividade na prestação jurisdicional.
- ( ) Enfrentar a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.
- ( ) Promover a sustentabilidade.
- ( X ) Aperfeiçoar a gestão administrativa e a governança judiciária.
- ( ) Aperfeiçoar a gestão de pessoas.

- ( X ) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.  
( ) Fortalecer a estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.

( ) Não.

#### 5.2. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)?

(X) Sim.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, aprovado pela Portaria TRE-AM nº 963/2023, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 00509018000113-0-000001/2024;

Data de publicação no PNCP: 21/09/2023;

Id do item no PCA: 30;

Classe/Grupo: 929- Outros Serviços de Educação e Treinamento;

Identificador da Futura Contratação: 70003-90036/2023.

( ) Não.

### 6. PREVISÃO DA DATA DA CONTRATAÇÃO

Tão logo seja emitida a Nota de Empenho.

### 7. A ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar do valor da contratação é no valor total de R\$ 6.948,00 (seis mil, novecentos e quarenta e oito reais), com taxa de inscrição individual no valor de R\$ 3.474,00 (três mil, quatrocentos e setenta e quatro reais).

### 8. FONTE DE RECURSO

PTRES 167575

### 9. INDICAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (mínimo 2 servidores)

Não se aplica.

### 10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

#### 10.1. A contratação exigirá:

##### 1. Equipe de Planejamento da Contratação:

- (X) Não, pois o planejamento será realizado pelas áreas requisitante e técnica.  
( ) Sim, visto a complexidade da compra ou contratação.

##### 2. Estudo Técnico Preliminar- ETP:

- ( ) Não: Justificar: \_\_\_\_\_  
(X) Sim.

**3. Mapa de Gestão de Riscos:**

( ) Não: Justificar: \_\_\_\_\_

(X) Sim.

**4. Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato:**

Considerando a baixa complexidade do contrato e a carência de servidores, a fiscalização será encampada pela Seção de Capacitação.

**10.2. Sistema de Dispensa Eletrônica****1. Verifica-se algum óbice para que a contratação seja processada por dispensa eletrônica, caso possível?**

( ) Não.

(X) Sim: Justificar:

Observa-se a inviabilidade de estabelecimento de competição em razão da contratação ser formalizada na modalidade de inexigibilidade de licitação.

**11. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (assinatura eletrônica)**

**Nome:** Cristiane Corrêa Viana de Souza

**Cargo/Função:** Chefe da Seção de Capacitação SECAP/COEDE/SGP

**Data:** 27/06/2024



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE CORREA VIANA DE SOUZA, Chefe de Seção**, em 28/06/2024, às 09:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0000238744** e o código CRC **3A335937**.