



Documento de Oficialização da Demanda (DOD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Nome do requisitante	José Ribamar Rocha dos Santos			Área/Setor	SEPAT
Função	Chefe de Seção	E-mail	sepat@tre-am.jus.br	Telefone(s)	3632-4474

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de Material Permanente: Gabinete modular com nove módulos de potência (anexo I)

3. JUSTIFICATIVA

O processo visa aquisição de material permanente (gabinete modular com 9 módulos de potência com instalação), destina-se a reparar os danos verificados após sinistro ocorrido no banco de baterias que compõe a estrutura de comunicação de dados dos usuários deste órgão (rede limpa).

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Justifica-se a aquisição desses equipamentos em virtude do tempo de vida útil das atuais baterias instaladas no TRE já estarem no seu limite. Dessa forma, com a aquisição de novos equipamentos, os serviços essenciais às atividades judiciais e administrativas desse Egrégio Tribunal estarão garantidas, bem como, a manutenção periódica desse material prevenindo de eventuais problemas.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

5.1. A contratação está alinhada com os objetivos do Plano Estratégico do TRE-AM?

() Sim - Qual?

- () Garantir os direitos fundamentais.
- () Fortalecer a relação institucional do judiciário com a sociedade.
- () Agilizar a produtividade na prestação jurisdicional.
- () Enfrentar a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.
- () Promover a sustentabilidade.
- () Aperfeiçoar a gestão administrativa e a governança judiciária.
- (X) Aperfeiçoar a gestão de pessoas.
- (X) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.
- () Fortalecer a estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.

(X) Não.

5.2. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)?

() Sim, código de Identificação no PCA:

(x) Não.

6. PREVISÃO DA DATA DA CONTRATAÇÃO

Data: 28/06/2024.



7. FONTE DE RECURSO

Fonte de recurso disponível para execução pela UGR 70195 - SEPAT (Programas de Trabalho 02.122.0570.20GP.0013 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral – No Estado do Amazonas).

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

8.1. A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento da Contratação:

() Não: Justificar:

() Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o regulamento:

José Ribamar Rocha dos Santos (coordenador)

Shane Silva Nogueira (membro)

Leandro Nascimento Simeão Filho (membro)

2. Estudo Técnico Preliminar - ETP:

() Não: Justificar: _____

(X) Sim.

3. Mapa de Gestão de Riscos:

() Não: Justificar: _____

(X) Sim.

4. Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato:

(X) Não: Justificar: Após conclusão da instalação dos módulos o processo se encerra, pois teremos somente a Nota de Empenho como instrumento contratual e Gestão Contratual restrita/finalizada com a entrega e instalação do objeto contratado.

() Sim.

8.2. Sistema de Dispensa Eletrônica.

1. Verifica-se algum óbice para que a contratação seja processada por dispensa eletrônica, caso possível?

(X) Não.

() Sim: Justificar: _____

10. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA *(assinatura eletrônica)*

Nome: José Ribamar Rocha dos Santos

Cargo/Função: Chefe da Seção De Gestão De Patrimônio/TRE-AM

Data: [Datado conforme Assinatura Eletrônica]



ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES PARA AQUISIÇÃO

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	QTD.	UNID
MATERIAL PERMANENTE				
01	603924	Gabinete modular com 9 módulos de potência com instalação	1	UN