

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS
Secretaria de Tecnologia da Informação

**PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO -
PDTIC**

Vigência 2025

Índice

1.	Introdução	1
2.	Alinhamento Estratégico	2
	Perspectiva: Aprendizado e Crescimento	2
3.	Objetivos estratégicos da ENTIC-JUD e OKRs	3
	Resultados-Chave (OKR)	4
4.	Avaliação e mensuração.....	6
5.	Orçamento e contratações	9
	Proposta orçamentária de TIC - 2025	9
6.	Considerações Finais	10

1. Introdução

O **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)** é um instrumento de gestão que visa identificar e organizar as necessidades de TIC, definindo ações, prioridades, recursos e orçamento necessários para atender adequadamente às demandas institucionais de TIC do TRE-AM.

A elaboração do plano segue as melhores práticas de gestão estabelecidas pela Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, assegurando a conformidade e aderência às diretrizes nacionais. Os resultados esperados estão em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional do TRE-AM e o Planejamento Estratégico Nacional do Poder Judiciário.

Para garantir um acompanhamento eficiente das ações previstas, foi adotada a metodologia **OKR (Objectives and Key Results)**, que promove a integração e o alinhamento dos esforços para alcançar objetivos e resultados-chave bem definidos. O monitoramento das ações será realizado em ciclos quadrimestrais ao longo de 2025.

O PDTIC é orientado pelas resoluções do Conselho Nacional de Justiça (CNJ):

- Resolução nº 370, de 28 de janeiro de 2021, que estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Resolução nº 396, de 7 de junho de 2021, que institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ).

Por fim, para que o plano seja executado de forma adequada, é essencial considerar a realidade atual da STI do TRE-AM, duas situações relevantes precisam ser analisadas: a recente reestruturação, que provocou mudanças significativas em diversas unidades e o ingresso eminente de um número expressivo de novos servidores, provenientes do processo de seleção unificado do TSE. Essas circunstâncias impactam diretamente na dinâmica de trabalho, os processos internos e a adaptação às novas diretrizes institucionais.

Os Objetivos e Resultados-chave deste PDTIC foram aprovados em reunião do comitê Multissetorial de Apoio à Governança (CMAG), realizada no dia 31/03/25.

2. Alinhamento Estratégico

A estratégia institucional está em consonância com os macrodesafios definidos na estratégia nacional do Poder Judiciário, em três perspectivas: Sociedade, Processos internos, e Aprendizado e crescimento.

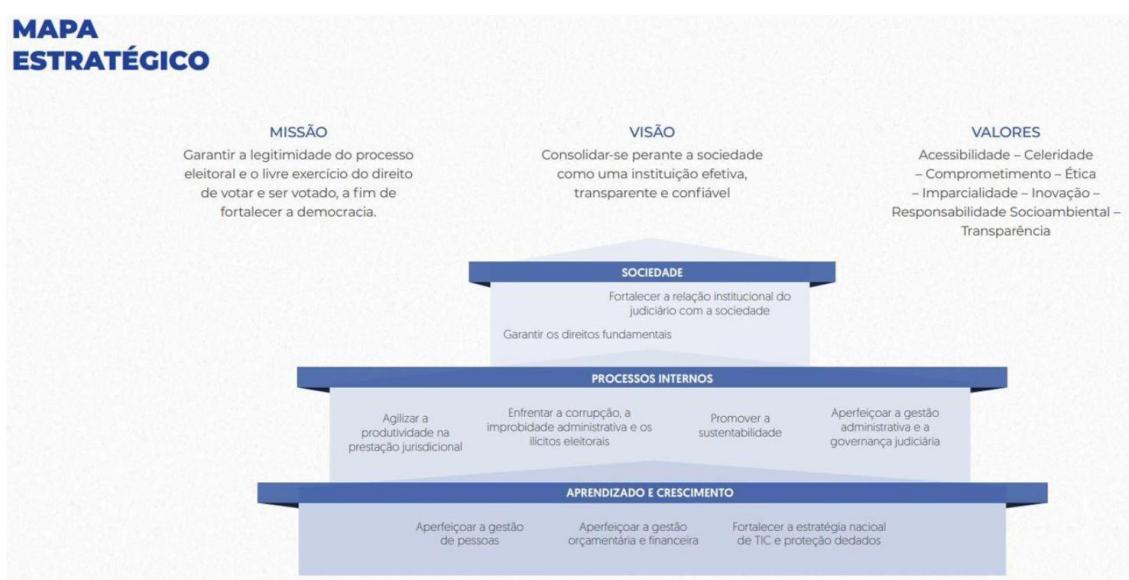


Figura 1 - Mapa Estratégico do TRE-AM, 2021-2026

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

O objetivo de Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e Proteção de Dados envolve o compromisso contínuo com a melhoria e otimização do uso de recursos financeiros, humanos e tecnológicos. Esse processo é essencial para garantir que toda a organização opere com eficiência e eficácia.

Uma gestão orçamentária adequada é indispensável para manter uma estrutura tecnológica robusta, ao mesmo tempo em que se promove a valorização e capacitação das pessoas, que constituem o principal pilar para o desenvolvimento e execução dos processos internos.

Em destaque as iniciativas propostas ao objetivo:

1. Iniciativas contidas do PDTI
2. Adequação dos sistemas desenvolvidas pelo TRE-AM ao protocolo de prevenção de ataques cibernéticos
3. Atualização do parque de equipamentos de segurança de redes nos cartórios e na sede do TRE-AM
4. Atualização da infraestrutura do ambiente de virtualização do TRE-AM

Como instrumento avaliativo, deve-se estruturar o Indicador 18 – índice de atendimento de demandas e desenvolvimento da área de TIC.

3. Objetivos estratégicos da ENTIC-JUD e OKRs

Para promover a governança e a gestão estratégica da STI ao longo deste ano, e em alinhamento com as diretrizes e metas definidas pela ENTIC-JUD, foram estabelecidos os seguintes Objetivos (OKR):

Objetivos Estratégicos da ENTIC-JUD	OE	OKRs da STI	ID
Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	OE3	Elevar o nível de competências e conhecimentos técnicos e de governança da equipe de TIC por meio da execução do Plano Anual de Capacitação	OKR1
		Promover uma cultura de conscientização e engajamento em torno das soluções de TIC no TRE-AM	OKR2
		Garantir a efetiva integração e ambientação dos novos servidores concursados na STI	OKR3
Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	OE5	Melhorar a conformidade normativa da área de TIC, assegurando o alinhamento com as normas aplicáveis	OKR4
		Consolidar uma cultura de gestão orientada por resultados por meio da implantação efetiva do OKR na STI	OKR5
Aprimorar as Aquisições e Contratações	OE6	Garantir a melhoria contínua do processo de aquisições e contratações de TIC	OKR6
Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	OE7	Elevar o nível de maturidade em segurança da Informação, com base em boas práticas e padrões reconhecidos	OKR7
		Fortalecer a cultura analítica e promover o uso estratégico de dados no TRE-AM, apoiando nas tomadas de decisão mais ágeis e embasadas	OKR8
Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	OE8	Garantir e evoluir uma infraestrutura de TIC robusta, segura e escalável, de modo a sustentar as demandas atuais e futuras do TRE-AM	OKR9
		Prover soluções corporativas integradas e eficientes, promovendo automação e melhorando a experiência dos usuários internos e externos do TRE-AM	OKR10
		Oferecer suporte ágil, proativo e orientado à satisfação do usuário, garantindo a continuidade das atividades e a resolução efetiva de problemas técnicos	OKR11

Como parte das ações prioritárias para 2025, foi estabelecido um direcionamento composto por 11 objetivos técnicos, organizados em 5 objetivos estratégicos, alinhados às diretrizes da ENTIC-JUD. Estes objetivos visam:

- Aperfeiçoar o reconhecimento e valorização dos profissionais de TIC através de uma execução eficiente do Plano Anual de Capacitação (PAC-TIC).
- Consolidar processos e normas para fortalecer a Governança e a Gestão, promovendo maior eficiência e padronização.
- Aprimorar métodos, processos e ferramentas que melhorem as aquisições e contratações de TIC, garantindo transparência e eficácia.
- Fortalecer a Segurança da Informação, aproveitando os avanços proporcionados pela Inteligência Artificial e outras soluções disruptivas.
- Aprimorar e expandir o aparato de gestão de serviços de TIC, com investimentos estratégicos na infraestrutura, incluindo o âmbito corporativo.

Resultados-Chave (OKR)

Objetivos (OKR)	OE	OKR	Resultados-Chave (KR)	ID
Elevar o nível de competências e conhecimentos técnicos e de governança da equipe de TIC por meio da execução do Plano Anual de Capacitação	OE3	OKR1	Realizar 80% dos cursos priorizados previstos no PAC-TIC	KR1
			Executar pelo menos 90% do orçamento previsto para capacitação	KR2
Promover uma cultura de conscientização e engajamento em torno das soluções de TIC no TRE-AM	OE3	OKR2	Implementar um processo de comunicação recorrente sobre a temática de tecnologia no TRE-AM, até o 2Q	KR3
Garantir a efetiva integração e ambientação dos novos servidores concursados na STI	OE3	OKR3	Concluir o processo de ambientação dos novos servidores em até 30 dias após a posse	KR4
Melhorar a conformidade normativa da área de TIC, assegurando o alinhamento com as normas aplicáveis	OE5	OKR4	Alcançar pelo menos 80% do índice de aderência às normas da ENTIC-JUD e ENSEC-PJ por ciclo avaliativo	KR5
			Revisar e atualizar pelo menos 80% dos processos críticos de TI para adequá-los às normas aplicáveis	KR6
Consolidar uma cultura de gestão orientada por resultados por meio da implantação efetiva do OKR na STI	OE5	OKR5	Realizar pelo menos duas reuniões de acompanhamento dos OKRs por quadrimestre	KR7
Garantir a melhoria contínua do processo de aquisições e contratações de TIC	OE6	OKR6	Desenvolver e publicar um painel dinâmico ("Círculo das Aquisições de TIC") que exiba em tempo real a fase de cada contratação em andamento, até o final do 1Q	KR8
			Constituir Ata de Registro de Preços ou instrumento similar para aquisições oportunas e aproveitamento de sobras orçamentárias, até o 2Q	KR9
Elevar o nível de maturidade em segurança da Informação, com base em boas práticas e padrões reconhecidos	OE7	OKR7	Aumentar o nível de maturidade em segurança cibernética com base nas melhores práticas do CIS Control	KR10
Fortalecer a cultura analítica e promover o uso estratégico de dados no TRE-AM, apoiando nas tomadas de decisão mais ágeis e embasadas	OE7	OKR8	Implantar infraestrutura de dados com repositório e orquestrador para demandas de BI até o final do 1Q	KR11
			Desenvolver e lançar ao menos 4 painéis gerenciais a cada quadrimestre	KR12
Garantir e evoluir uma infraestrutura de TIC robusta, segura e escalável, de modo a sustentar as demandas atuais e futuras do TRE-AM	OE8	OKR9	Implantar a nova Central Telefônica até o 1Q	KR13
			Implantar modelo de autenticação centralizada nos cartórios e postos do interior do Estado, até o 2Q	KR14
			Elaborar, publicar e manter atualizado um catálogo de 100% dos recursos críticos de infraestrutura (servidores, redes, armazenamento, virtualização, backup e serviços de nuvem) até o 2Q	KR15
			Implantar plataforma de colaboração e produtividade no TRE-AM	KR16
			Modernizar a comunicação de dados nos cartórios e postos de atendimento do interior do Estado	KR17
			Atualizar os Sistemas Operacionais dos servidores do Data Center	KR18
Prover soluções corporativas integradas e eficientes, promovendo automação e melhorando a experiência dos usuários internos e externos do TRE-AM	OE8	OKR10	Implantar solução para gerenciamento de designações e substituições de autoridades eleitorais até o 2Q	KR19
			Implantar uma nova Intranet, garantindo acesso fácil às informações e serviços a todos os colaboradores, até o final do 2Q	KR20
			Elaborar, publicar e manter atualizado um catálogo de 100% dos sistemas sob responsabilidade da CSCOR, incluindo dados de funcionalidades principais, equipes responsáveis, tecnologias empregadas e status de manutenção, até o 2Q	KR21
			Implementar projeto piloto de Integração e Entrega Contínua (CI/CD) em 1 aplicação até o 2Q	KR22

Oferecer suporte ágil, proativo e orientado à satisfação do usuário, garantindo a continuidade das atividades e a resolução efetiva de problemas técnicos	OE8	OKR11	Elaborar e aprovar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR) para contratação do serviço de Service Desk até o final do 1Q	KR23
			Inventariar os bens de TIC (CPUs) e atualizar o sistema de patrimônio até o 2Q	KR24
			Elaborar, publicar e manter atualizado um catálogo de 100% dos serviços de TIC, até o 2Q	KR25
			Promover o desfazimento dos bens de TIC identificados como inservíveis até dezembro	KR26
			Reduzir, em pelo menos, 10% o tempo médio de atendimento dos chamados da Central de Serviços	KR27
			Alcançar o índice mínimo de 85% de satisfação dos usuários com os serviços de suporte	KR28

4. Avaliação e mensuração

A avaliação e mensuração dos objetivos estabelecidos neste plano serão realizadas periodicamente em ciclos quadrimestrais (janeiro-abril/maio-agosto/setembro-dezembro), com o propósito de garantir o acompanhamento contínuo e estruturado do progresso das iniciativas planejadas (a serem detalhadas no Plano de Trabalho).

Cada ciclo de avaliação permitirá monitorar o desempenho, identificar os desvios e ajustes necessário. A opção por acompanhamento quadrimestral visa fornecer intervalos regulares e adequados para a análise significativa do progresso.

OE3 - Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores OE3; OKR1;

OKR1 - Elevar o nível de competências e conhecimentos técnicos e de governança da equipe de TIC por meio da execução do Plano Anual de Capacitação

KR1 - Realizar 80% dos cursos priorizados previstos no PAC-TIC

- Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de cursos priorizados realizados no PAC-TIC e o total de cursos elencados como prioritários.

KR2 - Executar pelo menos 90% do orçamento previsto para capacitação

- Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de processos críticos e os itens atendidos (comprovadamente – cadastro de evidências).

OKR2 - Promover uma cultura de conscientização e engajamento em torno das soluções de TIC no TRE-AM

KR3 - Implementar um processo de comunicação recorrente sobre a temática de tecnologia no TRE-AM, até o 2Q

OKR3 - Garantir a efetiva integração e ambientação dos novos servidores concursados na STI

KR4 - Concluir o processo de ambientação dos novos servidores em até 30 dias após a posse

- Calculado a partir do percentual resultante entre o total de servidores ambientados em até 30 (que completaram todo o processo de ambientação dentro do prazo estipulado) e o total de novos servidores

OE5 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão

OKR4 - Melhorar a conformidade normativa da área de TIC, assegurando o alinhamento com as normas aplicáveis

KR5 - Alcançar pelo menos 80% do índice de aderência às normas da ENTIC-JUD e ENSEC-PJ por ciclo avaliativo

- Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de itens (evidências) cadastrados e aprovados, por ciclo, e o total de evidências solicitadas.

KR6 - Revisar e atualizar pelo menos 80% dos processos críticos de TI para adequá-los às normas aplicáveis

- Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de processos críticos que foram efetivamente revisados e adequados às normas e o total de processo críticos identificados.

OKR5 - Consolidar uma cultura de gestão orientada por resultados por meio da implantação efetiva do OKR na STI

KR7 - Realizar pelo menos duas reuniões de acompanhamento dos OKRs por quadriestre

- Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de reuniões efetivamente realizadas para acompanhamento dos OKRs dentro de cada quadriestre e a meta mínima estabelecida para o período

OE6 - Aprimorar as Aquisições e Contratações

OKR6 - Garantir a melhoria contínua do processo de aquisições e contratações de TIC

KR8 - Desenvolver e publicar um painel dinâmico ("Círculo das Aquisições de TIC") que exiba em tempo real a fase de cada contratação em andamento, até o final do 1Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de funcionalidades/painéis implementadas e o total de funcionalidades/painéis planejadas

KR9 - Constituir Ata de Registro de Preços ou instrumento similar para aquisições oportunas e aproveitamento de sobras orçamentárias, até o 2Q

OE7 - Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados

OKR7 - Elevar o nível de maturidade em segurança da Informação, com base em boas práticas e padrões reconhecidos

KR10 - Aumentar o nível de maturidade em segurança cibernética com base nas melhores práticas do CIS Control

- Calculado a partir do percentual resultante entre os itens atendidos e o total de itens solicitados

OKR8 - Fortalecer a cultura analítica e promover o uso estratégico de dados no TRE-AM, apoiando nas tomadas de decisão mais ágeis e embasadas

KR11 - Implantar infraestrutura de dados com repositório e orquestrador para demandas de BI até o final do 1Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre os componentes implantados e o total de componentes planejados

KR12 - Desenvolver e lançar ao menos 4 painéis gerenciais a cada quadriestre

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de painéis desenvolvidos e lançados e a meta mínima estabelecida para cada quadriestre

OE8 - Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

OKR9 - Garantir e evoluir uma infraestrutura de TIC robusta, segura e escalável, de modo a sustentar as demandas atuais e futuras do TRE-AM

KR13 - Implantar a nova Central Telefônica até o 1Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre as unidades com implantação efetivada e a implantação planejada

KR14 - Implantar modelo de autenticação centralizada nos cartórios e postos do interior do Estado, até o 2Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre as unidades com implantação efetivada e a implantação planejada

KR15 - Elaborar, publicar e manter atualizado um catálogo de 100% dos recursos críticos de infraestrutura (servidores, redes, armazenamento, virtualização, backup e serviços de nuvem) até o 2Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de recursos críticos catalogados e atualizados e o total de recursos críticos identificados

KR16 - Implantar plataforma de colaboração e produtividade no TRE-AM

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de componentes implantados e operacionais e o total de componentes planejados

KR17 - Modernizar a comunicação de dados nos cartórios e postos de atendimento do interior do Estado

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de unidades modernizadas e o total de unidades planejadas

KR18 - Atualizar os Sistemas Operacionais dos servidores do Data Center

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de unidades atualizadas e o total de unidades planejadas

OKR10 - Prover soluções corporativas integradas e eficientes, promovendo automação e melhorando a experiência dos usuários internos e externos do TRE-AM

KR19 - Implantar solução para gerenciamento de designações e substituições de autoridades eleitorais até o 2Q

KR20 - Implantar uma nova Intranet, garantindo acesso fácil às informações e serviços a todos os colaboradores, até o final do 2Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de componentes implantados e operacionais e o total de componentes planejados

KR21 - Elaborar, publicar e manter atualizado um catálogo de 100% dos sistemas sob responsabilidade da CSCOR, incluindo dados de funcionalidades principais, equipes responsáveis, tecnologias empregadas e status de manutenção, até o 2Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de sistemas catalogados e atualizados e o total de sistemas identificados

KR22 - Implementar projeto piloto de Integração e Entrega Contínua (CI/CD) em 1 aplicação até o 2Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de funcionalidades implementadas e o total de funcionalidades planejadas

OKR11 - Oferecer suporte ágil, proativo e orientado à satisfação do usuário, garantindo a continuidade das atividades e a resolução efetiva de problemas técnicos

KR23 - Elaborar e aprovar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR) para contratação do serviço de Service Desk até o final do 1Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de documentos aprovados e a meta de documentos necessários para a contratação

KR24 - Inventariar os bens de TIC (CPUs) e atualizar o sistema de patrimônio até o 2Q

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de CPUs inventariadas e atualizadas e o total de CPUs identificadas

Elaborar, publicar e manter atualizado um catálogo de 100% dos serviços de TIC, até o 2Q; KR25

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de serviços catalogados e atualizados e o total de serviços identificados

KR26 - Promover o desfazimento dos bens de TIC identificados como inservíveis até dezembro;

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de bens inservíveis que foram efetivamente descartados, doados ou reciclados, conforme política, e o total de bens inservíveis identificados

KR27 - Reduzir, em pelo menos, 10% o tempo médio de atendimento dos chamados da Central de Serviços

- Calculado a partir do percentual resultante entre o tempo médio atual – tempo médio alcançado, e o tempo médio atual

KR28 - Alcançar o índice mínimo de 85% de satisfação dos usuários com os serviços de suporte

- Calculado a partir do percentual resultante entre o número de avaliações positivas e o total de avaliações realizadas

5. Orçamento e contratações

Proposta orçamentária de TIC - 2025

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC				
UNIDADE	DESPESA AGREGADA	NATUREZA DA DESPESA	ITEM DA DESPESA	DOTAÇÃO
COINF	APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	33.90.40.10 - SUPORTE A USUÁRIOS DE TIC	33.90.40.10.0010 - SUPORTE A USUÁRIOS DE TIC	928.000,00
	APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	33.90.40.11 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	33.90.40.11.0011 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	650.000,00
	APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	33.90.40.11 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	33.90.40.11.0134 - MANUT. DE DATA CENTER E SALA NOC	300.000,00
	APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC - SEG. DA INFORMAÇÃO	33.90.40.21 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TIC	33.90.40.21.0021 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TIC	500.000,00
	ARMAZENAMENTO DE DADOS	33.90.40.23 - EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	33.90.40.23.0168 - CERTIFICADOS DIGITAIS	61.800,00
	COMUNICAÇÃO E REDES DE DADOS	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0025 - ACESSO À INTERNET	144.876,00
	COMUNICAÇÃO E REDES DE DADOS	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0045 - COMUNICAÇÃO DE DADOS VIA SATÉLITE	2.248.617,21
	COMUNICAÇÃO E REDES DE DADOS	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0054 - SERVIÇO DE ENVIO DE SMS	12.540,00
	COMUNICAÇÃO E REDES DE DADOS	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0117 - LINKS DE ACESSO À INTERNET	520.000,00
	COMUNICAÇÃO E REDES DE DADOS	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0359 - LINK COMUNIC. CARTÓRIOS ELEIT-BACK SEC.	754.322,80
	EQUIPAMENTOS DE TIC - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	44.90.52.35 - MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	44.90.52.35.0016 - MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	1.600.000,00
	LOCAÇÃO DE EQUIP. DE TIC E OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	33.90.40.16 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	33.90.40.16.0016 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	450.000,00
	LOCAÇÃO E SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE	33.90.40.06 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES	33.90.40.06.0135 - SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARES	845.687,40
	LOCAÇÃO E SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE - SEG. DA INFORMAÇÃO	33.90.40.06 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES	33.90.40.06.0135 - SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARES	2.326.243,00
COCEL	DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	33.90.14.14 - DIÁRIAS NO PAÍS	33.90.14.14.0002 - DIÁRIAS NO PAÍS	146.611,20
	PASSAGENS E LOCOMOÇÃO PARA SERVIDORES	33.90.93.14 - RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP. LOCOM.	33.90.93.14.0012 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	48.000,00
	SERVIÇOS DE LOGÍSTICA	33.90.39.74 - FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS	33.90.39.74.0035 - FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS	108.809,80
CSCOR	APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	33.90.40.07 - MANUT. CORRETIVA/ADAPTATIVA SUSTENT. DE SW	33.90.40.07.0007 - MANUT. CORRETIVA E SUSTENT. DE SW	548.186,64
				TOTAL 12.193.694,05

6. Considerações Finais

A vigência do PDTIC 2025 foi definida considerando que o plano anterior cobria o período de 2021-2024 e que a nova gestão ter assumido em janeiro de 2025. Assim, em junho de 2025, a STI irá concluir o plano referente ao ano de 2026, garantindo continuidade e alinhamento estratégico.

As iniciativas vinculadas aos objetivos estratégicos de **Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário; Promover a Transformação Digital; e, Buscar a Inovação de Forma Colaborativa**, serão tratados no âmbito da Governança, promovendo maior participação institucional e integração com unidades relevantes, como o Laboratório de Inovação (LIODS) e a Assessoria de Comunicação (ASCOM).

Além disso, instrumentos que promovem boas práticas de Governança e Gestão, como o Ranking da Transparência do Poder Judiciário e o iGovTIC, servirão como referências fundamentais para o aperfeiçoamento institucional contínuo. Os resultados obtidos pelo TRE-AM serão apresentados a seguir, evidenciando o progresso alcançado:

Índice do Ranking da Transparência do TRE-AM:

2023	2024
91,98%	99,42%

Índice no iGovTIC

Domínio	2021	2022	2023	2024
Gerenciamento de Serviços	82,17	71,42	85,47	98,93
Governança e Gestão	76,10	36,55	85,55	75,26
Resultado iGovTIC	79,13 - Aprimorado	53,98 - Satisfatório	90,52 – Excelência	84,14 - Aprimorado
Ranking	17º	88º	46º	66º